

Na podlagi:

- Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27.4.2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov - GDPR);
- Statuta Kluba radovljiških študentov

je Občni zbor Kluba radovljiških študentov na svojem občnem zboru dne 16.12. 2018 sprejel

## **PRAVILNIK O VAROVANJU OSEBNIH PODATKOV**

### **I. UVODNE DOLOČBE**

#### 1. člen

S tem pravilnikom se določajo organizacijski, tehnični in logično-tehnični postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov v KLUBU RADOVLJIŠKIH ŠTUDENTOV (v nadaljevanju: Upravljavca), z namenom, da se prepreči slučajno ali namerno nepooblaščen uničevanje podatkov, njihovo spremembo ali izgubo, kakor tudi nepooblaščen dostop, obdelavo, uporabo ali posredovanje osebnih podatkov.

#### 2. člen

Člani upravnega odbora Upravljavca (v nadaljevanju: člani upravnega odbora), ki obdeluje in uporablja osebne podatke, mora biti seznanjen z zakonodajo s področja varstva osebnih podatkov, s področno zakonodajo, ki ureja posamezno področje njegovega dela ter z vsebino tega pravilnika.

#### 3. člen

Zavarovanje osebnih podatkov zajema pravne, organizacijske in ustrezne logistično-tehnične postopke in ukrepe, s katerimi se:

- varujejo prostori, aparature in sistemska programska oprema;
- varuje aplikativna programska oprema, s katero se obdelujejo osebni podatki;
- zagotavlja varnost posredovanja in prenosa osebnih podatkov;
- onemogoča nepooblaščenim osebam dostop do naprav, na katerih se obdelujejo osebni podatki in do njihovih zbirk;
- omogoča naknadno ugotavljanje kdaj so bili posamezni podatki uporabljeni in vneseni v zbirko podatkov ter kdo je to storil, in sicer za obdobje, za katero se posamezni podatki shranjujejo.

#### 4. člen

V zadevah, ki jih ne ureja ta pravilnik, se neposredno uporabljajo določbe Uredbe GDPR.

#### 5. člen

V tem pravilniku uporabljeni izrazi imajo naslednji pomen:

1. Uredba GDPR - Uredba (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27.4.2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES
2. Osebni podatek - je katerikoli podatek, ki se nanaša na posameznika, ne glede na obliko, v kateri je izražen;
3. Posameznik - je določena ali določljiva fizična oseba, na katero se nanaša osebni podatek; fizična oseba je določljiva, če se lahko neposredno ali posredno identificira, predvsem s sklicevanjem na identifikacijsko številko ali na enega ali več dejavnikov, ki so značilni za njegovo fizično, fiziološko, duševno, ekonomsko, kulturno ali družbeno identiteto, pri čemer način identifikacije ne povzroča velikih stroškov ali ne zahteva veliko časa;
4. Zbirka osebnih podatkov - je vsak strukturiran niz podatkov, ki vsebuje vsaj en osebni podatek, ki je dostopen na podlagi meril, ki omogočajo uporabo ali združevanje podatkov, ne glede na to, ali je niz centraliziran, decentraliziran ali razpršen na funkcionalni ali geografski podlagi; strukturiran niz podatkov je niz podatkov, ki je organiziran na takšen način, da določi ali omogoči določljivost posameznika;
5. Obdelava osebnih podatkov pomeni vsako dejanje ali niz dejanj, ki se izvaja v zvezi z osebnimi podatki ali nizi osebnih podatkov z avtomatiziranimi sredstvi ali brez njih, kot je zbiranje, beleženje, urejanje, strukturiranje, shranjevanje, prilagajanje ali spreminjanje, priklic, vpogled, uporaba, razkritje s posredovanjem, razširjanje ali drugačno omogočanje dostopa, prilagajanje ali kombiniranje, omejevanje, izbris ali uničenje.
6. Upravljevec osebnih podatkov – je fizična ali pravna oseba ali druga oseba javnega ali zasebnega sektorja, ki sama ali skupaj z drugimi določa namene in sredstva obdelave osebnih podatkov oziroma oseba, določena z zakonom, ki določa tudi namene in sredstva obdelave.;
7. Posebne vrste osebnih podatkov – so podatki, ki razkrivajo rasno ali etnično poreklo, politično mnenje, versko ali filozofsko prepričanje ali članstvo v sindikatu, in obdelava genetskih podatkov, biometričnih podatkov za namene edinstvene identifikacije posameznika, podatkov v zvezi z zdravjem ali podatkov v zvezi s posameznikovim spolnim življenjem ali spolno usmerjenostjo.
8. Uporabnik osebnih podatkov – je fizična ali pravna oseba ali druga oseba javnega ali zasebnega sektorja, ki se ji posredujejo ali razkrijejo osebni podatki.
9. Nosilec podatkov - so vse vrste sredstev, na katerih so zapisani ali posneti podatki (listine, akti, gradiva, spisi, računalniška oprema vključno z magnetnim, optičnim ali drugimi računalniškimi mediji, fotokopije, zvočno in slikovno gradivo, mikrofilmi, naprave za prenos podatkov, ipd.).
10. Posredovanje osebnih podatkov – je posredovanje ali razkritje osebnih podatkov.
11. Osebna privolitev posameznika – je prostovoljna izjava volje posameznika, da se lahko njegovi osebni podatki obdelujejo za določen namen, in je dana na podlagi informacij, ki mu jih mora zagotoviti upravljevec po tem zakonu; osebna privolitev posameznika je lahko pisna, ustna ali druga ustrežna privolitev posameznika.

12. Obdelovalec - pomeni fizično ali pravno osebo, javni organ, agencijo ali drugo telo, ki obdeluje osebne podatke v imenu upravljalca.

Za posebne vrste osebnih podatkov se štejejo tisti podatki o fizični osebi, ki kažejo na lastnosti, stanja ali razmerja posameznika, ne glede na obliko, v kateri so izraženi. Zlasti pa:

- identifikacijski podatki o posamezniku;
- podatki, ki se nanašajo na rasno poreklo in pripadnost narodu ali narodnosti;
- podatki, ki se nanašajo na družinska razmerja;
- podatki, ki se nanašajo na stanovanjske in bivalne pogoje posameznika;
- podatki o zaposlitvi;
- podatki o socialnem in ekonomskem stanju posameznika;
- podatki o izobrazbi in pridobljenih znanjih;
- podatki o uporabi komunikacijskih sredstev;
- podatki o aktivnostih v prostem času;
- podatki o zdravstvenem stanju posameznika;
- podatki o ideoloških in verskih prepričanjih;
- podatki o posamezniku na področju notranjih zadev;
- podatki o navadah posameznika.

## **II. OBDELAVA OSEBNIH PODATKOV**

### **6. člen**

Osebni podatki se lahko obdelujejo le, če obdelavo osebnih podatkov in osebne podatke, ki se obdelujejo, določa zakon ali če je za obdelavo določenih osebnih podatkov podana osebna privolitev posameznika.

Obdelava in varovanje posebnih vrst osebnih podatkov mora biti izvajana posebno vestno in skrbno.

### **7. člen**

Posebne vrste osebnih podatkov morajo biti varovane tako, da se nepooblaščenim osebam prepreči dostop do njih, razen če je posameznik, na katerega se nanašajo posebne vrste osebnih podatkov, te javno objavil brez očitnega ali izrecnega namena, da omeji namen njihove uporabe.

Pri prenosu posebnih vrst osebnih podatkov preko telekomunikacijskih omrežij se šteje, da so podatki ustrezno zavarovani, če se posredujejo z uporabo kriptografskih metod in elektronskega podpisa tako, da je zagotovljena njihova nečitljivost oziroma neprepoznavnost med prenosom.

## **III. VAROVANJE PROSTOROV IN RAČUNALNIŠKE OPREME**

### **8. člen**

Prostori, kjer se nahajajo nosilci osebnih podatkov in strojna ter programska oprema (v nadaljevanju besedila: varovani prostori) morajo biti varovani z organizacijskimi ter fizičnimi in tehničnimi ukrepi, ki onemogočajo nepooblaščenim osebam dostop do podatkov.

Ključke za dostop v prostore Upravljavca, kjer so shranjeni osebni podatki, hranijo člani upravnega odbora ter upravnik stavbe.

#### 9. člen

Izven delovnega časa morajo biti nosilci osebnih podatkov shranjeni v zaklenjenih delovnih prostorih, ki so zavarovani z alarmnim sistemom.

Računalniki ali druga strojna oprema, na kateri se obdelujejo ali hranijo osebni podatki, mora biti izven delovnega časa izklopljena in fizično ali programsko zaklenjena, dostop do osebnih podatkov, hranjenih na disku računalnika pa kodiran.

#### 10. člen

V varovane prostore osebe, ki niso člani upravnega odbora, ne smejo vstopati brez njegovega spremstva.

Člani upravnega odbora, ki delajo v varovanih prostorih, morajo vestno in skrbno nadzorovati prostor in ob zapustitvi prostora zakleniti prostor. Člani upravnega odbora ne smejo nosilcev osebnih podatkov izpostavljati nevarnosti vpogleda vanje nepooblaščenim osebam.

#### 11. člen

Nosilcev osebnih podatkov se ne sme odnašati izven prostorov Upravljavca brez izrecnega dovoljenja zastopnika Upravljavca.

Obdelovanje osebnih podatkov iz zbirk osebnih podatkov je dovoljeno le v prostorih Upravljavca.

Zastopnik Upravljavca lahko dovoli iznos nosilcev osebnih podatkov iz varovanih prostorov, po predhodnem vpisu namen in razloga za iznos podatkov v knjigo evidenc o manipulaciji z osebnimi podatki.

Posredovanje osebnih podatkov pooblaščenim eksternim institucijam in drugim, ki izkažejo zakonsko podlago za pridobitev osebnih podatkov, dovoli zastopnik Upravljavca.

Posredovanje osebnih podatkov iz predhodnega odstavka tega člena se vpiše v knjigo evidenc o manipulaciji z osebnimi podatki.

Iz knjige evidenc o manipulaciji z osebnimi podatki mora biti razvidno, kateri osebni podatki so bili posredovani, komu, kdaj in na kakšni podlagi.

#### 12. člen

Vzdrževanje in popravilo strojne računalniške in druge opreme, s katero se obdelujejo osebni podatki, je dovoljeno samo z vednostjo in odobritvijo zastopnika Upravljavca, izvajajo pa ga lahko samo pooblaščenih servisi in njihovi vzdrževalci, ki imajo z Upravljavcem sklenjeno pogodbo o servisiranju računalniške oziroma strojne opreme.

#### 13. člen

Vzdrževalci prostorov in druge opreme v varovanih prostorih ter drugi obiskovalci, se smejo gibati v varovanih prostorih le ob prisotnosti člana upravnega odbora.

#### **IV. ZAVAROVANJE SISTEMSKE IN APLIKATIVNE PROGRAMSKE RAČUNALNIŠKE OPREME TER PODATKOV, KI SE OBDELUJEJO Z RAČUNALNIŠKO OPREMO**

##### 14. člen

Dostop do računalniške programske opreme mora biti varovan, na način, ki omogoča dostop samo določenim sodelavcem, ki za Upravljavca po pogodbi opravljajo servisiranje računalniške in programske opreme.

##### 15. člen

Popravljanje, spreminjanje in dopolnjevanje systemske in aplikativne programske opreme je dovoljeno samo na podlagi soglasjastopnika Upravljavca, izvajajo pa ga lahko samo pooblašteni servis in organizacije oziroma njihovi delavci, ki imajo z Upravljavcem sklenjeno ustrezno pogodbo.

Izvajalci morajo spremembe in dopolnitve systemske in aplikativne programske opreme ustrezno dokumentirati.

##### 16. člen

Za shranjevanje in varovanje aplikativne programske opreme veljajo enaka določila kot za ostale podatke iz tega pravilnika.

Član upravnega odbora mora skrbeti, da se v primeru servisiranja, popravila, spreminjanja ali dopolnjevanja systemske ali aplikativne programske opreme ob morebitnem kopiranju osebnih podatkov, po prenehanju potrebe po kopiji, kopija uniči.

Član upravnega odbora mora biti v času servisiranja računalnika in programske opreme ves čas prisoten in mora nadzirati, da ne pride do nedopustnega ravnanja z osebnimi podatki.

V primeru izkazane potrebe po popravilu računalnika, na čigar disku se nahajajo osebni podatki, izven prostorov Upravljavca in brez kontrole člana upravnega odbora, se morajo podatki z diska računalnika izbrisati na način, ki onemogoča restavrator. Če tak izbris ni mogoč, se mora popravilo opraviti v prostorih Upravljavca v prisotnosti člana upravnega odbora.

##### 17. člen

Vsebina diskov mrežnega strežnika in lokalnih delovnih postaj, kjer se nahajajo osebni podatki, se redno preverja glede na prisotnost računalniških virusov.

Ob pojavu računalniškega virusa je potrebno storiti vse, da se s pomočjo strokovnjakov virus odpravi in da se ugotovi vzrok pojava virusa.

Vsi podatki in programska oprema, ki so namenjeni uporabi na računalnikih in v računalniškem informacijskem sistemu Upravljavca in prispejo k Upravljavcu na medijih za prenos računalniških podatkov ali prek telekomunikacijskih kanalov, morajo biti pred uporabo preverjeni glede prisotnosti računalniških virusov.

##### 18. člen

Nihče ne sme brez izrecnega dovoljenja zastopnika Upravljavca inštalirati programske opreme.

Nihče ne sme odnašati programske opreme iz prostorov Upravljavca brez izrecnega dovoljenja zastopnika Upravljavca.

#### 19. člen

Pristop do podatkov prek aplikativne programske opreme mora biti varovan s sistemom gesel za avtorizacijo in identifikacijo uporabnikov programov in podatkov.

Enostavna gesla so onemogočena.

#### 20. člen

Za potrebe restavriranja osebnih podatkov oziroma računalniškega sistema po okvarah ali izgubi podatkov iz drugih razlogov mora član upravnega odbora, ki vodi zbirke osebnih podatkov, redno izdelovati kopije vsebine osebnih podatkov, ki jih vodi.

Vse izdelane kopije vsebin zbirk osebnih podatkov se morajo vpisati v knjigo evidenc o manipulaciji z osebnimi podatki.

Računalniške kopije vsebin zbirk osebnih podatkov na disketah ali drugih medijih se hranijo v zaklenjenih delovnih prostorih, ki so zavarovani z alarmnim sistemom.

### **V. MANIPULACIJA Z OSEBNIMI PODATKI IN ZBIRKAMI OSEBNIH PODATKOV**

#### 21. člen

Osebne podatke je dovoljeno prenašati z informacijskimi, telekomunikacijskimi in drugimi sredstvi le ob izvajanju postopkov in ukrepov, ki nepooblaščenim osebam preprečujejo prilaščanje ali uničevanje podatkov ter neupravičeno seznanjanje z njihovo vsebino.

Posebne vrste osebnih podatkov se pošiljajo naslovnikom v zaprtih ovojnica proti podpisu v dostavni knjigi ali z vročilnico.

Osebni podatki se pošiljajo priporočeno.

Ovojnica, v kateri se posredujejo osebni podatki, mora biti izdelana na takšen način, da ovojnica ne omogoča, da bi bila ob normalni svetlobi ali pri osvetlitvi ovojnic z običajno lučjo vidna vsebina ovojnice. Prav tako mora ovojnica zagotoviti, da odprtja ovojnice in seznanitve z njeno vsebino ni mogoče opraviti brez vidne sledi odpiranja ovojnice.

Prenašanje osebnih podatkov prek telekomunikacijskih sredstev, elektronske pošte ali drugih računalniških medijev izven prostorov skupine mora biti zavarovano s postopki in ukrepi na način, ki nepooblaščenim preprečuje prilaščanje, uničenje ali nedovoljeno seznanjanje z njihovo vsebino.

Prenos osebnih podatkov po elektronski pošti mora biti zavarovan z geslom za identifikacijo.

#### 22. člen

Osebni podatki se posredujejo samo tistim uporabnikom, ki se izkažejo z ustrezno zakonsko podlago ali s pisno zahtevo oziroma privolitvijo posameznika, na katerega se podatki nanašajo.

Za vsako posredovanje osebnih podatkov mora upravičenec vložiti pisno vlogo, v kateri mora biti jasno navedena določba zakona, ki uporabnika pooblašča za pridobitev osebnih podatkov, ali pa

mora biti k vlogi priložena pisna zahteva oziroma privolitev posameznika, na katerega se podatki nanašajo.

Nikoli se ne posredujejo originali dokumentov, razen v primeru pisne odredbe sodišča. Originalni dokument se mora v času odsotnosti nadomestiti s kopijo.

### 23. člen

Osební podatki, ki se prenašajo po komunikacijskih kanalih, po elektronski pošti ali fizično na računalniških medijih izven prostorov Upravljavca, se morajo med prenosom napraviti nečitljivi z ustreznimi standardnimi kriptografskimi metodami.

### 24. člen

Upravljavec vodi osebne podatke v zbirkah osebnih podatkov, ki jih ustanovi na podlagi zakona in osebne podatke, ki jih vodi v okviru zakonsko določenih zbirk na podlagi soglasja osebe, na katero se podatki nanašajo. Zbirke osebnih podatkov, ki jih vodi Upravljavec, so določene v Evidenci dejavnosti obdelave, ki je priloga tega pravilnika, ter so dostopne v prostorih Upravljavca.

Člani upravnega odbora morajo biti seznanjeni s posamezno zbirko osebnih podatkov in njihovo uporabo.

Upravljavec je dolžan voditi ažurno evidenco dejavnosti obdelave, iz katere je za vsako zbirko osebnih podatkov jasno razvidno, katera oseba je odgovorna za posamezno zbirko osebnih podatkov ter katere osebe lahko, zaradi narave svojega dela, obdelujejo osebne podatke, ki se nanašajo na posamezno zbirko osebnih podatkov.

V evidenco dejavnosti obdelave se za posamezno zbirko osebnih podatkov vpisujejo sledeči podatki:

(1) naziv ali ime in kontaktni podatki upravljalca in, kadar obstajajo, skupnega upravljalca, predstavnika upravljalca in pooblaščne osebe za varstvo podatkov;

(2) namen obdelave;

(3) opis kategorij posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, in vrst osebnih podatkov;

(4) kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki, vključno z uporabniki v tretjih državah ali mednarodnih organizacijah;

(5) kadar je ustrezno, informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo, vključno z identifikacijo te tretje države ali mednarodne organizacije, v primeru prenosov iz drugega prenosov iz drugega pododstavka člena 49(1) Splošne uredbe o varstvu podatkov – GDPR, pa tudi dokumentacijo o ustreznih zaščitnih ukrepih;

(6) kadar je mogoče, predvidene roke za izbris različnih vrst podatkov;

(7) kadar je mogoče, splošni opis tehničnih in organizacijskih varnostnih ukrepov iz člena 32(1) Splošne uredbe o varstvu podatkov – GDPR.

V kolikor Upravljavcevidence iz prejšnjega odstavka ne vodi, se razume, da je za vse zbirke osebnih podatkov odgovoren zastopnik Upravljavca, pooblaščne osebe za obdelavo osebnih podatkov pa so člani upravnega odbora.

Za obdelavo osebnih podatkov so pooblaščenici tudi obdelovalci, s katerimi ima upravljalec osebnih podatkov sklenjeno ustrezno pogodbo, vendar zgolj za podatke, ki jih potrebujejo v zvezi z izvajanjem dejavnosti za upravjalca.

## 25. člen

Posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, oziroma njegov zakoniti zastopnik ali pooblaščenec ima naslednje pravice:

1. Pravica vedeti in pravica do dostopa do osebnih podatkov. Ta pravica posamezniku omogoča vedeti in razumeti, na kakšen način in zakaj se bodo zbirali in obdelovali njegovi osebni podatki, kdo jih bo obdeloval in koliko časa bodo hranjeni. Vsak posameznik ali njegov zakoniti zastopnik lahko vloži pisno zahtevo za prejem kopije osebnih podatkov, ki jih Upravljavec vodi.
2. Pravica zahtevati popravek kateregakoli podatka, ki ga Upravljavec. To omogoča posamezniku, da so vsi nepopolni ali netočni podatki, ki jih Upravljavec zbira, popravljeni, pri čemer bo Upravljavec preveril točnost novih podatkov, ki mu jih bo posameznik posredoval.
3. Pravica zahtevati omejitev obdelave osebnih podatkov. To posamezniku omogoča, da ustavi obdelavo svojih osebnih podatkov v naslednjih primerih: (a) če želi, da Upravljavec natančno preveri točnost podatkov; (b) kadar je uporaba podatkov nezakonita; (c) kadar mora Upravljavec podatke posameznika hraniti, tudi če jih ne zahteva več, ker jih posameznik potrebuje za uveljavljanje, izvajanje ali obrambo pravnih zahtevkov ali (d) kadar posameznik nasprotuje uporabi svojih osebnih podatkov, vendar mora Upravljavec preveriti, ali ima prednostne zakonite razloge za njihovo uporabo.
4. Pravica do zahteve izbrisa osebnih podatkov. Ta omogoča, da posameznik zaprosi za izbris ali odstranitev osebnih podatkov, kadar ni več tehtnega razloga za njihovo nadaljnjo obdelavo. Ravno tako ima posameznik pravico, da zaprosi za izbris ali odstranitev osebnih podatkov po uspešno uveljavljeni pravici do ugovaranja obdelave (glej spodaj), kadar je Upravljavec morebiti nezakonito obdelal podatke posameznika ali kadar je Upravljavec moral osebne podatke posameznika izbrisati za skladnost s področno zakonodajo. Upoštevati je potrebno, da je Upravljavec za nekatere namene zakonsko zavezan obdržati osebne podatke o posamezniku.
5. Pravica do ugovora glede obdelave osebnih podatkov, kadar se Upravljavec sklicuje na zakoniti interes (ali interese tretjih strank) in kadar posameznik zaradi njegovih posebnih okoliščin želi ugovarjati obdelavi na tej podlagi, pri čemer meni, da to vpliva na njegove temeljne pravice in svoboščine. Ravno tako ima posameznik pravico do ugovora pri obdelavi osebnih podatkov za neposredne tržne namene. V nekaterih primerih ima Upravljavec utemeljene zakonite razloge za obdelavo osebnih podatkov posameznika, ki prevladajo nad posameznikovimi pravicami in svoboščinami.
6. Pravica do umika soglasja za obdelavo osebnih podatkov posameznika v katerem koli trenutku. To ne vpliva na zakonitost morebitne obdelave, ki jo je Upravljavec že izvedel na podlagi predhodno podanega soglasja.

## 26. člen

Osebni podatki, vodeni v zbirki osebnih podatkov Upravjalca, se lahko posredujejo drugim uporabnikom samo, če so za njihovo pridobitev in uporabo pooblaščenici z zakonom ali na podlagi notarsko overjene pisne zahteve in privolitve osebe, na katero se osebni podatki nanašajo.

Upravljavec bo posamezniku, na katerega se nanašajo osebni podatki ali tretji osebi po njegovi izbiri, zagotovil osebne podatke v strukturirani, splošno uporabljani in strojno berljivi obliki. Pri tem je potrebno upoštevati, da ta pravica velja samo za avtomatizirane podatke, za katere je posameznik na začetku podal soglasje za uporabo ali kadar je Upravljavec osebne podatke uporabil za izvajanje medsebojne pogodbe.



Dejstva o posredovanih osebnih podatkih iz zbirke osebnih podatkov, vodene pri Upravljavcu, se morajo v roku 7 dni od dneva posredovanja, sporočiti osebi, na katero se nanašajo osebni podatki, ki so bili posredovani.

Posredovanje osebnih podatkov iz zbirk osebnih podatkov, ki jih vodi Upravljavec, drugim upravičencem se vpiše v knjigo evidenc o manipulaciji z osebnimi podatki. Na zahtevo osebe, na katero se nanašajo osebni podatki, ki so bili posredovani, mora tisti, ki je osebne podatke posredoval, izročiti posamezniku seznam subjektov, katerim so bili v določenem obdobju posredovani podatki, ki so vsebovani v zbirki podatkov Upravljavca in se nanašajo nanj.

## **VI. BRISANJE PODATKOV**

### 27. člen

Osebni podatki se lahko shranjujejo le toliko časa, dokler je to potrebno za doseg namena, zaradi katerega so se zbirali ali nadalje obdelovali.

### 28. člen

Po izpolnitvi namena obdelave se osebni podatki zbršejo, uničijo, blokirajo ali anonimizirajo, če niso na podlagi zakona, ki ureja arhivsko gradivo in arhive, opredeljeni kot arhivsko gradivo, oziroma če zakon za posamezne vrste osebnih podatkov ne določa drugače.

Osebni podatki, vsebovani na klasičnih nosilcih (listina, kartoteka, seznam) se brišejo s fizičnim uničenjem nosilcev. Nosilci se fizično uničijo (razrežejo) v prostorih Upravljavca, o uničenju pa se sestavi ustrezen zapisnik. Na enak način se uničuje pomožno gradivo (npr. matrice, izračune in grafikone, skice, poskusne oziroma neuspešne izpise).

Prepovedano je odmetavati odpadne nosilce podatkov z osebnimi podatki v koše za smeti.

Brisanje osebnih podatkov na računalniških medijih se opravi na način, po postopku in metodi, ki onemogoča restavriranje brisanih podatkov.

## **VII. UKREPANJE OB SUMU NEPOOBLAŠČENEGA VSTOPA**

### 29. člen

Člani upravnega odbora so dolžni izvajati ukrepe za preprečevanje zlorabe osebnih podatkov in morajo z osebnimi podatki, s katerimi se seznanijo, ravnati vestno in skrbno na način in po postopkih, ki jih določa ta pravilnik.

Član upravnega odbora, ki izve ali opazi, da je prišlo do zlorabe osebnih podatkov (odkrivanje osebnih podatkov, nepooblaščen uničenje, nepooblaščen spreminjanje, poškodovanje zbirke, prilaščanje osebnih podatkov) ali do vdora v zbirko osebnih podatkov, mora takoj o tem obvestiti zastopnika Upravljavca in pooblaščenega delavca, ki vodi in ureja zbirko osebnih podatkov, ki so bili zlorabljeni ali v katero se je vdrlo.

### 30. člen

V primeru kršitve varstva osebnih podatkov zastopnik Upravljavca brez nepotrebne odlašanja, v kolikor je možno pa najpozneje v 72 urah od seznanitve s kršitvijo, o njej uradno obvesti pristojni nadzorni organ v skladu s 55. členom GDPR, razen če ni verjetno, da bi bile s kršitvijo varstva osebnih

podatkov ogrožene pravice in svoboščine posameznikov. Kadar uradno obvestilo nadzornemu organu ni podano v 72 urah, je potrebno navesti razloge za zamudo.

Zastopnik Upravljavca mora zoper tistega, ki je zlorabil osebne podatke ali je nepooblaščen vdril v zbirko osebnih podatkov, ustrezno ukrepati.

Če obstaja sum pri vdoru v zbirko osebnih podatkov, da je ta storjen z naklepom in namenom zlorabiti osebne podatke ali jih uporabiti v nasprotju z nameni, za katere so zbrani ali če je do zlorabe osebnih podatkov že prišlo, mora zastopnik Upravljavca poleg uvedbe disciplinskega postopka zoper storilca, vdor ali zlorabo oziroma poskus zlorabe prijaviti organom pregona.

Za zlorabo osebnih podatkov šteje vsaka uporaba osebnih podatkov v namene, ki niso v skladu z nameni zbiranja, določenimi v zakonu, na podlagi katerega se zbirajo ali nameni, določenimi v Evidenci dejavnosti obdelave. Za poskus zlorabe šteje poskus uporabe osebnih podatkov v nedovoljene namene.

Zastopnik Upravljavca dokumentira v Knjigo evidenc o manipulaciji z osebnimi podatki vsako kršitev varstva osebnih podatkov, vključno z dejstvi v zvezi s kršitvijo varstva osebnih podatkov, njene učinke in sprejete popravljalne ukrepe. Ta dokumentacija nadzornemu organu omogoči, da preveri skladnost s 33. členom GDPR.

## **VIII. ODGOVORNOST ZA IZVAJANJE UKREPOV ZAVAROVANJA OSEBNIH PODATKOV**

### 31. člen

Član upravnega odbora stori lažjo kršitev svojih obveznosti:

- če opusti vestno in skrbno nadzorovanje varovanih prostorov;
- če opusti ravnanja za preprečitev vpogleda v ali na nosilce osebnih podatkov;
- če ne uniči kopije osebnih podatkov v primerih iz 2. odst. 16. člena;
- če ni ves čas servisiranja računalnika in programske opreme prisoten (3. odst. 16. člena)
- in če ne obvesti zastopnika Upravljavca ali pooblaščenega delavca v primeru zlorabe osebnih podatkov ali vdora v zbirko osebnih podatkov.

### 32. člen

Član upravnega odbora stori hujšo kršitev svojih obveznosti:

- če sporoča osebne podatke nepooblaščenim osebam,
- če brez izrecnega dovoljenja zastopnika Upravljavca odnaša iz prostorov Upravljavca nosilce osebnih podatkov;
- če ne vpiše v knjigo evidenc o manipulaciji z osebnimi podatki dejstva o posredovanju osebnih podatkov eksternim institucijam (5. odst. 11. člena),
- če popravlja, spreminja ali dopolnjuje sistemsko ali aplikativno programsko opremo brez izrecnega dovoljenja zastopnika Upravljavca,
- če inštalira ali odnese programsko opremo iz prostorov skupine brez izrecnega dovoljenja zastopnika Upravljavca in
- če ne hrani računalniških kopij vsebin zbirk osebnih podatkov v zaklenjenih delovnih prostorih.

### 33. člen

O zlorabi ali sumu o zlorabi osebnih podatkov, vodenih v zbirkah osebnih podatkov Upravljavca, se obvesti organe, pooblaščene za pregon.

## **IX. POSEBNE UREDITVE ZA ZBIRKE OSEBNIH PODATKOV VODENIH PRI UPRAVLJAVCU**

### **34. člen**

Pisno soglasje za obdelavo osebnih podatkov mora Upravljavec pridobiti za vzpostavitev in vodenje zbirke osebnih podatkov ali osebnega podatka, ki jo ali ga namerava Upravljavec voditi, pa taka zbirka ali osebni podatek ni predpisana oziroma predpisan z zakonom.

### **35. člen**

Pisno soglasje iz predhodnega člena mora vsebovati:

- jasno opredeljeno voljo za izdajo soglasja,
- navedbo podatkov, ki se zbirajo,
- natančno opredeljen namen zbiranja podatkov,
- zagotovilo, da se bodo podatki uporabljali le za namen za katerega so zbrani,
- čas shranjevanja podatkov,
- seznanitev z možnostjo preklica soglasja,
- datum podpisa izjave in podpis osebe.

### **36. člen**

Za hrambo zbirk osebnih podatkov so odgovorni člani upravnega odbora.

### **37. člen**

Zbirke osebnih podatkov vodene pri Upravljavcu se hranijo v zaklenjenih prostorih Upravljavca, ki so zavarovani z alarmnim sistemom.

### **38. člen**

Roki hranjenja zbirk osebnih podatkov se določijo za vsako zbirko osebnih podatkov v Evidenci dejavnosti obdelave.

Evidenca dejavnosti obdelave, ki združuje interni seznam zbirk osebnih podatkov, je priloga tega pravilnika.

## **X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

### **39. člen**

Nadzor nad izvajanjem postopkov in ukrepov, določenih s tem pravilnikom, opravlja zastopnik Upravljavca.

### **40. člen**

Ta pravilnik sprejme zastopnik Upravljavca.

Spremembe in dopolnitve tega pravilnika sprejme zastopnik Upravljavca po postopku in na način kot velja za sprejem pravilnika.

#### 41. člen

Z določbami tega pravilnika morajo biti seznanjeni vsi člani upravnega odbora ter Obdelovalci.

Ta pravilnik prejmejo člani upravnega odbora ter Obdelovalci v čigar delovne obveznosti sodi zbiranje, urejanje, obdelava, spreminjanje, shranjevanje, posredovanje ali uporaba osebnih podatkov ali nosilcev osebnih podatkov.

#### 42. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po dnevu sprejema.

#### **KLUB RADOVLJIŠKIH ŠTUDENTOV**

Predsednik Kluba Nik Rakovec



Radovljica, 16.12.2018

#### PRILOGA:

- Evidenca dejavnosti obdelave